

書類の請求方法

①「口座管理」のタブの②「登録情報一覧・書類請求」をクリックし、③「各種書類請求」をクリックします。



ご希望の書類を選択し、送付先を確認のうえ、①「確認」をクリックします。



最後に①「暗証番号」を入力し、②「申込」をクリックすれば完了です。

※お届けまでに1週間ほどかかります。



Q & A

Q1 書類請求時の最後に暗証番号を入力しましたが、「暗証番号が異なります。」とエラーになります。

暗証番号は当社に口座開設をお申込みされた際に総合取引申込書にご記入いただいた数字4桁、またはオンライン口座開設時にご入力いただいた数字4桁になります。マイページで暗証番号を変更されている場合は英数字混在の4桁から8桁以内でご入力ください。

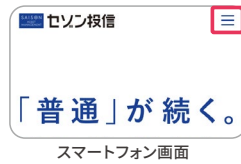
Q2 基準日時点の残高証明がほしいです。

お客さま窓口にて「残高証明書発行依頼書」をご請求いただき、書面にてお手続きをお願いいたします。依頼書の受領から1週間程度で発行いたします。発行手数料はいただいておりません。

各種お手続き書類をホームページからダウンロードする場合(お急ぎの場合)

1 「各種お手続き」をクリックします。

※スマートフォンの場合は、右上のメニューアイコン(☰)をタップ後、「各種お手続き」をタップします。



2 「ご登録情報の変更」をクリックします。



3 ①「印刷用宛名ラベル」をダウンロード・印刷のうえ、封筒に貼付けてご使用ください。

②「ご提出いただく書面/手続き方法」より、ご希望の書類をPDFファイルでダウンロード・印刷してください。



⚠ 注意!

各種変更届をご自身でダウンロードする場合

- 各種変更届に加えて、必ず本人確認書類を添付のうえ、お送りください。
- A4サイズで印刷してください(モノクロ印刷可)。

Q3 海外転勤になりました。手続き方法をおしえてください。

当社の総合取引口座は原則、国内居住者の方のみ保有いただけます。非居住者となる場合は、恐れ入りますがお持ちの投資信託を全てご解約いただき、総合取引口座を解約していただく必要がございますのでご了承ください。

なお、非課税口座に限り特例の適用を受けられる場合がございます。詳しくは、お客さま窓口までお問い合わせください。

はじめに

マイページを見る

売買する

報告書を見る

登録情報を変更する

「普通」が続く。それが、豊かさ。



セゾン投信